



Lycée Polyvalent Française
 5, Boulevard Alain Savary BP 90105
 31170 Tournefeuille
 ☎ 05 34 61 32 00 📠 05 34 61 32 14
 Email 0312746s@ac-toulouse.fr
<http://dissard-francoise.entmip.fr>

Photo
obligatoire
(collée ou
agrappée)

**Année scolaire
2017/2018**

**DOSSIER D'INSCRIPTION
EN BAC PRO, CAP
ET 3^{ème} P.E.P.**

Identité de l'élève			
Nom :		Prénom (s) :	
Né (e) le :	Département naissance :	Commune de naissance :	Pays de naissance :
Nationalité :	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Redoublement :	
Portable élève :	Email élève :		

Scolarité			
Scolarité année précédente			
Etablissement précédent :	LV1 :	LV2 :	Régime : DP <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/>

Scolarité 2017/2018	
LV1 : Anglais (OBLIGATOIRE)	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Préparatoire à l'Enseignement Professionnel
LV2 : Espagnol	BAC PRO <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO ARCU (Accueil Relation Clientèle Usagers) <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO ARCU <input type="checkbox"/> Tle PRO ARCU <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO COMMERCE <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO COMMERCE <input type="checkbox"/> Tle PRO COMMERCE <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO Gestion Administration <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO GA <input type="checkbox"/> Tle GA <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO Métiers de la Sécurité <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO MS <input type="checkbox"/> Tle MS <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO VENTE <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO VENTE <input type="checkbox"/> Tle PRO VENTE CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année CAP Employé de Commerce Multi-Spécialités <input type="checkbox"/> Tle CAP ECMS <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année CAP Employé de Vente Spécialisé option B (non alimentaire) <input type="checkbox"/> Tle EVSB
BAC PRO ARCU : Option facultative DNL :	
Anglais <input type="checkbox"/>	
Espagnol <input type="checkbox"/>	
Régime : Demi-pensionnaire 4 jours <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 5 jours (avec le mercredi) <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/>	
(Réponse obligatoire)	

Merci d'écrire le plus lisiblement possible

RESPONSABLE 1		
Nom :	Prénom :	
Adresse :		
Ville :	Code postal :	
Lien : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Profession :	
Téléphone Maison :	Téléphone travail :	Mobile :
Email :		
Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants à charge dans le second degré (collège, lycée ou lycée pro) :	
Autorisation de communiquer l'adresse aux fédérations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Autorisation d'envoi de SMS : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

RESPONSABLE 2		
Nom :	Prénom :	
Adresse :		
Ville :	Code postal :	
Lien : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Profession :	
Téléphone Maison :	Téléphone travail :	Mobile :
Email :		
Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants à charge dans le second degré (collège, lycée ou lycée pro) :	
Autorisation de communiquer l'adresse aux fédérations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Autorisation d'envoi de SMS : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Correspondant financier (si différent du 1 ^{er} responsable)		
<i>Personne prenant en charge les frais de demi-pension</i>		
Nom :	Prénom :	
Adresse :		
Ville :	Code postal :	
Lien : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Profession :	
Téléphone Maison :	Téléphone travail :	Mobile :
Email :		

Merci d'écrire le plus lisiblement possible

Personne (s) à prévenir en cas d'urgence (en dehors des responsables légaux)			
NOM	Lien (famille, voisin, ami...)	Fixe	Portable

PIECES A FOURNIR (obligatoire)

- ✓ Notification d'affectation
- ✓ Fiche de dialogue du 3^{ème} trimestre ou l'avis de passage
- ✓ EXEAT (certificat de fin de scolarité de l'établissement précédent)
- ✓ Photocopie de la pièce d'identité ou du passeport
- ✓ Photocopie de chaque page du livret de famille
- ✓ Photocopie de l'intégralité du jugement de divorce (pour les parents séparés)
- ✓ 2 photos d'identité (avec le nom au dos)
- ✓ Justificatif de domicile (EDF-GDF, Téléphone, Loyer)
- ✓ Fiche infirmerie et urgence (joindre les photocopies des vaccins)
- ✓ Relevé d'identité bancaire ou postal (avec le nom de l'élève au dos)
- ✓ La copie de l'ASSR2
- ✓ 1 chèque de 10€ de contribution à la Maison des Lycéens à l'ordre de MDL Lycée Française *
- ✓ 1 chèque de 5€ pour contribution à l'Association Sportive (AS) à l'ordre de l'Association Sportive*

* sur libre adhésion



Prévoir de fournir une attestation d'assurance scolaire à la rentrée.

DOSSIER DE BOURSES

Avez-vous déposé la demande de bourse nationale en 2016/2017: OUI NON

(Si oui et si vous êtes bénéficiaire vous devrez impérativement rapporter au secrétariat de scolarité l'imprimé « notification d'attribution de bourses » dès qu'il vous sera adressé par les services de l'Inspection Académique.)

L'élève est-il déjà boursier au lycée ? Oui Non

Les parents qui souhaitent que leur enfant majeur perçoive la bourse sur son compte : l'élève devra aller au bureau des bourses pour prendre un imprimé prévu à cet effet et fournir un RIB.

Merci d'écrire le plus lisiblement possible

AUTORISATION D'UTILISATION D'IMAGES

Dans le cadre des activités du Lycée Polyvalent Françoise, votre enfant pourra être photographié ou filmé par nos soins.

J'autorise l'utilisation d'images de mon enfant (Merci de cocher les autorisations qui conviennent) :

- Pour l'utilisation (dossier, photos de classe...) Oui Non
- Pour illustrer le site internet de l'établissement Oui Non
- Dans le cadre de projets de classe ou d'évènements concernant le lycée,
parution dans la presse. Oui Non

Date:.....

Signature des responsables légaux

DATES D'INSCRIPTIONS AU LYCÉE FRANÇOISE

CLASSES CONCERNÉES	DATES
2 ^{nde} BAC PRO ARCU 2 ^{nde} BAC PRO GA 2 ^{nde} BAC PRO COMMERCE 2 ^{nde} BAC PRO VENTE	3 juillet 2017 de 13h30 à 17h30
2 ^{nde} BAC PRO METIERS DE LA SECURITE	→ 3 juillet 2017 à 14h (réunion obligatoire)
CAP EVSB CAP ECMS 3 ^{ème} P.E.P.	Mardi 4 juillet 2017 de 13h30 à 17h30

CODE PROFESSION

- | | | | |
|------|---|------|--|
| - 10 | Agriculteur exploitant | - 53 | Policier et Militaire |
| - 21 | Artisan | - 54 | Employé administratif d'Entreprise |
| - 22 | Commerçant et assimilé | - 55 | Employé de Commerce |
| - 23 | Chef d'entreprise de dix salariés et plus | - 56 | Personnel Service direct aux Particuliers |
| - 31 | Profession libérale | - 61 | Ouvrier qualifié |
| - 33 | Cadre de la Fonction Publique | - 66 | Ouvrier non qualifié |
| - 34 | Professeur et assimilé | - 69 | Ouvrier agricole |
| - 35 | Profession Information, Arts, Spectacle | - 71 | Retraité agriculteur exploitant |
| - 37 | Cadre administratif et Commercial d'entreprises | - 72 | Retraité artisan, commerc. Chef d'Entreprise |
| - 38 | Ingénieur - Cadres Technique d'Entreprise | - 73 | Retraité cadre, profess. intermédiaire |
| - 42 | Instituteur et assimilé | - 76 | Retraité employé et ouvrier |
| - 43 | Profession interm. Santé Travail | - 81 | Chômeur n'ayant jamais travaillé |
| - 44 | Clergé, Religieux | - 82 | Personne sans activité professionnelle |
| - 45 | Profession interm. Adm. Fonction Publique | - 99 | Non renseignée (inconnu ou sans objet) |
| - 46 | Profession interm Adm. Commerce en Entreprise | | |
| - 47 | Technicien | | |
| - 48 | Contremaître et Agent de maîtrise | | |
| - 52 | Employé civil - Agent Service Fonction Publique | | |

Merci d'écrire le plus lisiblement possible